



# La FSGT recrute un(e) assistant(e) pour la Direction Nationale

Salaire de départ indice FSGT195 (1623,36 euros brut)  
Lieu de travail : Pantin (93)  
CCNS - Groupe 3  
1 mois d'essai

## Contrat à durée Indéterminée Poste à pourvoir en septembre 2008

Dans le cadre de la réorganisation générale du siège de la fédération, la FSGT (Fédération Sportive et Gymnique du Travail) recrute un(e) assistant(e) pour sa Direction Nationale Collégiale. Il ou elle travaillera en relation directe avec les membres de la Direction, bénévoles et professionnels ainsi qu'avec les militants issus des clubs, comités départementaux, régionaux et commissions d'activité.

### Définition du poste : Assistante de Direction

#### Vous aurez à assister le travail de la Direction Nationale Collégiale

- traitement et exploitation de l'information (courriers, mails, appels téléphoniques...);
- rédaction et réalisation de comptes rendus de réunions, de notes et courriers ;
- mise en forme de documents ; gestion de fichiers ;
- suivi de dossiers ;
- contacts avec les institutions ;
- gestion d'un planning annuel ;
- gestion des déplacements de la direction ;
- organisation de rendez-vous ;
- contribuer à l'organisation de grandes manifestations ...
- classement, archivage ;
- suivi financier...

### Compétences requises

- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, mise en page, tableur, gestion de fichiers, diaporama...), de l'Internet...
- Compétences rédactionnelles
- Formation bac+2 ou équivalent

### Capacités/Aptitudes

- Qualité d'écoute, de dialogue et sens du relationnel
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Prise d'initiatives, persévérance, dynamisme indispensables.
- Aptitude au travail en équipe.

### Expérience

- Deux ans minimum dans un poste similaire
- La connaissance du milieu associatif est indispensable
- Connaissance du milieu sportif et de la FSGT est souhaitée

## Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer au plus tard le 18 juillet 2008

Par mail à : [dnc@fsgt.org](mailto:dnc@fsgt.org)  
ou par courrier à : FSGT, Mounia Mahfoufi  
14 rue de Scandicci, 93508 PANTIN Cedex